

Согласовано:  
Глава Администрации Солонечкого МО  
С.В. Лучкин  
«28» января 2022 г

Утверждаю:  
Директор МКУК Солонечкого МО  
Е.В. Лучкина  
«28» января 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры Солонечкого муниципального образования

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры Солонечкого муниципального образования.

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального казенного учреждения культуры Солонечкого муниципального образования (далее МКУК Солонечкого МО).

Право, предоставлять платные услуги, регламентировано Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МКУК Солонечкого МО.

Учёт средств полученных МКУК Солонечкого МО от предоставления платных услуг ведётся по бюджетной деятельности МКУК Солонечкого МО.

Перечень видов платных услуг, предоставляемых МКУК Солонечкого МО, указан в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется Главой администрации Солонечкого муниципального образования-администрации сельского поселения.

Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на МКУК Солонечкого МО.

### 2. Цели и задачи предоставления платных услуг МКУК Солонечкого МО

Целью настоящего Положения является упорядочение порядка предоставления платных услуг, расширение объёмов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения Учреждения, наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций. Создание условий для материального стимулирования и поощрения работников МКУК Солонечкого МО;

### 3. Порядок предоставления платных услуг

Порядок предоставления платных услуг населению определяется настоящим Положением.

Непосредственное руководство предоставлением платных услуг осуществляется директором МКУК Солонечкого МО.

МКУК Солонечкого МО предоставляет платные услуги согласно перечню видов платных услуг и прейскуранту цен на заявленный перечень, которые в

начале каждого финансового года утверждаются Главой администрации Солонецкого муниципального образования - администрацией сельского поселения.

Предоставление платных услуг юридическому лицу оформляется договором между потребителем (заказчиком) услуги и директором МКУК Солонецкого МО, предоставление платных услуг физическому лицу подтверждается документом об оплате услуги потребителем.

Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по билетам, являющимися документами строгой отчетности.

Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Солонецкого МО администрации сельского поселения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от потребителя платных услуг (далее по тексту – Потребитель) квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

Полученные учреждением от платных услуг доходы учитываются в общих доходах по КБК (Код бюджетной классификации).

Информированность населения о платных услугах, которые оказываются МКУК Солонецкого МО осуществляется через сети интернет ( Вайбер).

3.1 Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан.

3.1.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

3.1.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

3.1.4. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;
- детей-сирот;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;

- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.

3.1.5. Снижение размера, либо полное освобождение от оплаты за предоставление платных услуг производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов (справка о составе семьи, справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справка из органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.).

#### **4. Расчёт цен и порядок распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг**

Цены на платные услуги устанавливаются МКУК Солонецкого МО самостоятельно, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учётом конъюнктуры рынка, качества, степени срочности предоставления услуги.

Цены на платные услуги утверждаются Главой администрации Солонецкого муниципального образования-администрации сельского поселения в преискуранте цен.

Учёт и расходование средств, полученных от предоставления платных услуг, осуществляется согласно Положению о порядке зачисления и расходования средств, полученных казёнными учреждениями из областного бюджета от предпринимательской деятельности, безвозмездных поступлений и целевых средств, распределяется в бюджет Солонецкого сельского поселения и распределяется не более 100% может быть направлено на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, улучшение материально-технической базы.

Средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объёме учитываются и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов МКУК Солонецкого МО. Составление, утверждение и изменение сметы доходов и расходов производится по установленной форме в соответствии с бюджетным законодательством.

Положение разработал:

Директор МКУК Солонецкого МО



*[Handwritten signature]*

Е.В. Лучкина.

Согласовано:  
Глава Администрации Солонечского МО  
С.В. Лучкин  
«28» января 2022 г



Утверждаю:  
Директор МКУК Солонечского МО  
Е.В. Лучкина  
«28» января 2022 г



Приложение № 1  
к Положению  
о предпринимательской деятельности  
(платных услугах) МКУК Солонечского МО

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СОЛОНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Услуги по проведению праздников, торжеств.
2. Билеты на:
  - Дискоотеки;
  - Концерты;
  - Спектакли;
  - Вечера отдыха;
  - Конкурсно-игровые программы;
  - Театрализованные представления.
3. Предоставление помещения:
  - для проведения мероприятий;
  - для торговых организаций;
  - для гастрольных выступлений.
4. Прокат:
  - Озвучивающей аппаратуры;
  - Музыкальных инструментов;
  - Спортивного инвентаря;
  - Сценических костюмов;
  - Материалов фонотеки;
  - Методических материалов.

**Приложение №2  
к Положению  
о предпринимательской деятельности  
(платных услугах) МКУК Солонецкого МО**

Согласовано:

Утверждаю:

Глава Администрации Солонецкого МО

Директор МКУК Солонецкого МО

С.В. Лучкин

Е.В. Лучкина

«28» января 2022 г.

«28» января 2022 г.



**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН  
на услуги,  
предоставляемые МКУК Солонецкого МО**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
<b>1.</b>	<b>Услуги по проведению праздников, торжеств</b>	
1.	Написание сценария на заказ	500 руб.
2.	Подбор игр	100 руб.
3.	Концертная программа (в зависимости от времени и профессионализма артистов)	от 1 000 руб.
4.	Разработка игровой программы (1 час)	200 руб.
5.	Проведение мероприятия по готовому сценарию (1 час)	200 руб.
6.	Музыкальное оформление мероприятия (1 час)	от 500 руб.
7.	Услуги Деда Мороза и Снегурочки (в зависимости от места проживания заказчика)	200-250 руб.
8.	Проведение детских программ, праздников на дому, в кафе, организации (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание игровой программы и подготовка к ней) (1 час)	от 500 руб.
9.	Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая написание сценария) (1 час)	1 000 руб.
10.	Организация и проведение праздничных мероприятий для организаций (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки МКУК Солонецкого МО, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка) (1 час)	1 000 руб.
<b>2.</b>	<b>Билеты на:</b>	

1.	Дискотеки	от 10 до 50 руб.
2.	Вечера отдыха	20 руб.
3.	Концерты самодеятельных артистов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Детские (до 10 лет)</li> <li>▪ Подростковые (до 14 лет)</li> <li>▪ Спектакли для детской аудитории</li> <li>▪ Спектакли для взрослой аудитории (одноактные)</li> <li>▪ Спектакли для взрослой аудитории (двухактные)</li> <li>▪ Театрализованные представления с призами</li> <li>▪ Конкурсно-игровые программы для детей с призами</li> <li>▪ Конкурсно-игровые программы для подростков и взрослых с призами</li> <li>▪ Шоу-представления с привлечением профессиональных артистов или имеющих звание лауреатов самодеятельных артистов</li> </ul>	10 руб. 10 руб. 50 руб. 20 руб. 30 руб. 50 руб.
3.	<b>Предоставление помещения</b>	
1.	Зал для проведения мероприятий организациями Нижнеудинского района	1 000 руб.
2.	Зал для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов	10% от выручки
3.	Зал для проведения свадеб, торжеств. ( 12 часов)	1 000 руб.
4.	<b>Прокат</b>	
1.	Озвучивающей аппаратуры (до суток)	1 000 руб.
2.	Спортивного инвентаря (ласты,мячи) (1 час)	20 руб.
3.	Сценических костюмов (от 1 часа до суток)	от 50 руб.
4.	Материалов фонотеки (от 1 часа до суток)	100 руб.
5.	Методических материалов	100 руб.
5.	<b>Запись фонограмм (за одну)</b>	
		от 50 до 250 руб. (в зависимости от степени сложности)
6.	<b>Печатные услуги</b>	
1.	Набор текста (1 стр.)	25 руб.
2.	Распечатка текста (1 стр.)	4 руб.
3.	Ксерокопирование (1 стр.)	4 руб.
9.	<b>Оформление торжеств из материала заказчика</b>	
		от 200 руб.

Составил:

Директор МКУК Солонецкого МО \_\_\_\_\_ Е.В. Лучкина.



**Приложение №3**  
**к Положению**  
**о предпринимательской деятельности**  
**(платных услугах) МКУК Солонецкого МО**

**Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + A_{\text{усл}}$ , где

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, затраты по коммунальным услугам (Электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение);

2.5. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OT ч} \times T_{\text{усл}}$ , где

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТ ч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица №1

Расчет стоимости мероприятия дискотека 12+

Название оборудования /услуги	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования (СПИ)/месяц	Итоговая цифра (амортизация оборудования в месяц) рубли
Акустическая система	19838	0	0
Портативная звукоусилительная система Behringer EРА300 Europort	49800	60	415
Лазерная светомузыка	1000	60	16
Универсальная светомузыка	4500	60	75
			Итого: 506,0р
Электроэнергия	3.54 руб/кв	50кв/мес	кв/день*3/54=177,0руб
Должность работника	Стимулирующие выплаты	Часы работы	Итого сумма за 10 часов работы
Методист ДК	500	10	500,00р
			Итого: 1179,0

При условии заполняемости зала от 10 до 20 человек в месяц (4 дискотеки по 15ч в среднем=60человек)  $1179:60=19,70$

= 19,7 руб. трудозатрат.

Цена 1 билета составляет - 20рублей,00копеек